कार्यालय नगरपालिका परिषद गौरा बरहज, जनपद–देवरिया

पत्रांक 798 / 2015 न0पा0प0 (2015–16) दिनांक : 29.04.2015

अल्पकालीक निविदा सूचना

इससे प्रभावित होने वाले फर्मों / संस्थानों / साफ्टवेयर डेवलपमेण्ट एजेन्सियों को सूचित किया जाता है कि नगरपालिका परिषद गौरा बरहज की बेबसाईट / ई–गवर्नेन्स को स्थापित करने हेतु एकल खिड़की (Single Window Service) व्यवस्था हेतु राज्य वित्त आयोग निधि के अन्तर्गत पालिका कार्यालय में दिनांक–**11.05.2015** को अपराहन 2.00 बजे तक भीलबन्द निविदायें आमंत्रित की जाती है, जो उसी दिन अपराहन 3.00 बजे उपस्थित निविदादाताओं की उपस्थिति में समक्ष अद्योहस्ताक्षरी के समक्ष खोली जायेगी। इच्छुक अधिकृत फर्म / संस्था / एजेन्सी द्वारा निविदा प्रपत्र पालिका कार्यालय से निर्धारित भुल्क रू0 500.00 (पाँच सौ रूपये) जमा कर दिनांक–**08.05.2015** तक किसी भी कार्य दिवस में प्राप्त किया जा सकता है। निविदा के साथ जमानत धनराशि रू0 5000.00 (पाँच हजार रू0 मात्र) नगद जमा धनराशि की रसीद या एफ0डी0आर0 / एन0एस0सी0 / के0वी0पी0 आदि जो अधिशासी अधिकारी नगरपालिका परिशद गौरा बरहज के पदनाम से बन्धक हो मूल रूप से निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना होगा तथा उसका उल्लेख निविदा प्रपत्र में करना अनिवार्य होगा। निविदा से सम्बन्धित नियम व शर्तों की जानकारी कार्यालय दिवस एवं निर्धारित समय के अन्दर कार्यालय नगरपालिका परिशद गौरा बरहज से प्राप्त की जा सकती है।

अध्यक्ष को पूर्ण अधिकार होगा की किसी भी निविदा को बिना कारण बतायें निरस्त कर दें। अध्यक्ष नगरपालिका परिशद गौरा बरहज को निविदा स्वीकृत करने का अधिकार होगा। ठेका स्वीकृति के पश्चात आवश्यक स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध करना अनिवार्य होगा।

नगरपालिका परिषद गौरा बरहज में कम्प्यूटराईजेशन कराये जाने हेतु प्रस्तावः–

कम सं0	माड्यूल्स का नाम	कार्य करने का संक्षिप्त विवरण	निर्धारित जमानत धनराशि	निविदा मूल्य	कार्य पूर्ण करने की अन्तिम तिथि
1	जन्म–मृत्यु पंजिकरण	जन्म–मृत्यु पंजीकरण का डाटावेस 2001 से तैयार करना, जन्म–मृत्यु कही से भी पढा व देखा जा सके।	5000.00	500.00	31.07.2015
2	प्रापर्टी टैक्स एवं अन्य दी जाने वाली सुविधाओं के भुगतान हेतु साफ्टवेयर (क) प्रापर्टी टैक्स एवं बिल एवं भुगतान (ख) वॉटर सप्लाई एवं अन्य सुविधा बिल एवं भुगतान	नगरपालिका के समस्त सम्पत्ति कर, जलकर, जलमूल्य, दूकान किराया, ठेका का मांग पत्र का डाटावेस तैयार करना तथा बिल भुगतान की सुविधा प्रदान करना जिससे सीधे बैंक के माध्यम से या नगद जमा करने पर रिसिप्ट की प्रति कम्प्यूटर के माध्यम से प्राप्त हो तथा मांग का निर्धारण कम्प्यूटराइज्ड बिल के माध्यम से हो। जो आनलाईन हो।			
3	नागरिक शिकायतों एवं सुझाव डाटा के रख–रखाव हेतु साफ्टवेयर	नगरपालिका के नागरिकों से प्राप्त शिकायतों जैसे पथ प्रकाश, पेयजल, सड़क, सफाई, तहसील दिवस, थाना दिवस, लोकवाणी, जन शिकायत प्रकोश्ठ से प्राप्त व दूरभाश से प्राप्त शिकायतों एवं अन्य शिकायतों का डाटावेस ऐसी रीति से तैयार हो करना कि शिकायत निस्तारण होते ही एस0एम0एस0 या ई–मेल से शिकायतकर्त्ता को सूचित किया जा सकें। इसके अतिरिक्त जन शिकायत 10 से 2 कें मध्य वायस रिकार्डिंग के माध्यम से टोल–फ्री नम्बर के साथ शिकायत दर्ज करने की सुविधा तथा सम्बन्धित विभागों में जन शिकायत का इलेक्ट्रानिक डिस्प्ले 3 नग, जिससे स्पश्ट हो सके कि सम्बन्धित विभाग में कितनी शिकायतें लम्बित है।			
4	बिल्डिंग संस्तुति एवं डाटा के रख–रखाव हेतु साफ्टवेयर	निर्माण कार्य से सम्बन्धित समस्त अभिलेखों का डाटावेस तैयार करना एवं पालिका के निविदा का प्रकाशन			

5	क्रियान्वित परियोजनाओं के सम्पूर्ण डाटा के रख–रखाव हेतु साफ्टवेयर (क) ई–प्रोकोयरमेन्ट (ख) प्रोजेक्ट / वार्ड वर्क्स	विभिन्न परियोजनाओं से सम्बन्धित समस्त अभिलेखों का डाटावेस तैयार करना। जिससे कार्य समाप्त होते ही लेखा अनुभाग को भुगतान का विवरण प्रस्तुत हो जाय।			
6	निकायों द्वारा स्वास्थ्य सम्बन्धित दिये जाने वाली सुविधाओं के डाटा रख–रखाव हेतु साफ्टवेयर (क) लाईसेन्स (ख) ठोस कूड़ा प्रबन्धन	डाटावेस तैयार करना तथा नगरपालिका द्वारा वार्डवाईज लगाये गये कर्मचारियों व अधिकारियों की सूची प्रदर्शित करने का कार्य। लाईसेन्स एवं ठोस प्रबन्धन का कार्य तथा वाहनों पर जी0पी0एस0 की सुविधा। (पाँच वाहनों पर)			
7	एकाउण्टिंग साफ्टवेयर	एकाउन्टिंग का डाटावेस तैयार करना जिससे एकुअल आधारित डबल एकाउन्ट सिंस्टम लागू किया जा सके।			
8	पर्सनल इन्फारमेशन सिस्टम साफ्टवेयर	समस्त कर्मचारियो / अधिकारियों का डाटावेस तैयार करना तथा सेवा पुस्तिका, पी0एफ0 अंशदान, अर्जित अवकाश, विकित्सा अवकाश, सेवा निवृत्ति तिथि आदि का व्यापक डाटावेस तैयार करना। कर्मचारियों की उपस्थिति के लिए वायोमैट्रिक्स डिवाईस (थम्ब इम्प्रेशन रीडर दो नग) की सुविधा। समस्त अनुभागों के मानीटरिंग में वेवकैमरे के माध्यम से नियन्त्रण की व्यवस्था।			
9	कार्यालय प्रबन्धन	नगरपालिका को प्राप्त होने वाली समस्त भाासकीय पत्रों एवं अध्यक्ष व अधिशासी अधिकारी द्वारा निर्गत पत्रों का डाटावेस तैयार करना।			
10	डाटा इन्ट्री	नगरपालिका के समस्त अभिलेखों का उपरोक्तानुसार तैयार किये गये साफ्टवेयर में डाटा इन्ट्री का कार्य। प्रति फिल्ड दर।			
11	इन्वेन्ट्री मैनेजमेन्ट सिस्टम	जिसमें समस्त स्टाक बुक में प्राप्तिया एवं उपयोग के सन्दर्भ में कम्प्यूटराईज्ड प्रदर्शन।			

<u>नियम व शर्ते</u>

1. निविदा नगरपालिका द्वारा निर्धारित प्रपत्र पर भरना होगा।
2. अद्योहस्ताक्षरी द्वारा आवश्यकतानुसार ठेके की अवधि घटायी / बढायी जा सकती है।
3. निविदा को स्वीकृत / अस्वीकृत करने का अधिकार अद्योहस्ताक्षरी को सुरक्षित होगा।
4. उपरोक्त साफ्टवेर एजेन्सी का सरकारी प्रतिश्टान में कम से कम 5 वर्श का कार्य करने का अनुभव होना चाहिए जिसका प्रमाण–पत्र संलग्न करना होगा।
5. साफ्टवेयर डेवलपमेन्ट एजेन्सी को राज्य या राज्य के बाहर एकल विन्डो व्यवस्था पर साफ्टवेयर के निर्माण का 3से 5 वर्शों का अनुभव, न्यूनतम 1 वर्श एवं अधिकतम 2 वर्श में सम्पूर्ण साफ्टवेयर को क्रियान्वित कराने का अनुभव, प्रमुख ई–गवर्नेन्स माड्यूल को दिशा–निर्देशों के साथ–साथ 3 से 5 वर्शों में क्रियान्वयन का अनुभव हेतु क्रियावन्वयन निति, मैथडोलॉजी एवं कार्य–योजना बनाये जाने का 3 से 5 वर्शों का अनुभव हो।
6. साफ्टवेयर डेवलपमेन्ट एजेन्सी द्वारा स्थापित बवेबसाईट www.localbodise.nic.in के समान होगा तथा तकनीक के रूप में इसमें निम्न 1– डाटावेस के लिए माइक्रोसाफ्ट एसक्यूएल सर्ववर / माई एसक्यूएल, 2– वेब पोर्टल निर्माण के लिए डाटा नेट 4.0 का प्रयोग अनिवार्य रूप से किया जायेगा।
7. उपरोक्त साफ्टवेर के भुगतान की कार्यवाही उपरोक्त पोर्टल / साफ्टवेयर की सथापना की जाँच एन0आई0सी0 / आई0एस0ओ0 प्रमाणित प्रतिश्ठान / इन्जिनियरिंग कालेज से तकनिकी परामर्श के उपरान्त माड्यूल्स वार किया जायेगा।
8. स्थापित साफ्टवेयर का यूजर नेम व पासवर्ड नगरपालिका के स्वामित्व एवं प्रयोग के अधीन होगा।

9. उपरोक्त साफ्टवेयर के तकनीकी रूप से कार्य संचालन की जिम्मेदारी पाँच वर्शों तक सम्बन्धित स्वीकृत निविदादाता की होगी।
10. उपरोक्त साफ्टवेर में किसी भी तकनीकी की शिकायत नगरपालिका द्वारा किये जाने पर 24 घण्टे के अन्दर साफ्टवेयर को अपग्रेड करने संचालन की जिम्मेदारी स्वीकृत निविदादाता की होगी।
11. स्वीकृत निविदादाता को अद्योहस्ताक्षरी द्वारा उपरोक्त के अतिरिक्त अन्य दिये गये निर्देशों का पालन करना अनिवार्य होगा।
12. नगरपालिका द्वारा सलाहकारी निर्देश पत्र में दिये गये निर्देशों के उल्लेख की दशा में निविदादाता के विरूद्ध आपराधिक एवं सिविल दायित्वों के निर्धारण के लिए नगरपालिका परिशद गौरा बरहज स्वतन्त्र होगी।
13. निविदा स्वीकृति के पश्चात सम्बन्धित ठेकेदार/फर्म को रू0 100.00 मात्र के स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध करना होगा।

(राधेश्याम)	(अजीत जायसवाल)
अधिशासी अधिकारी	अध्यक्ष
नगरपालिका परिषद गौरा बरहज	नगरपालिका परिषद गौरा बरहज
देवरिया	देवरिया

पत्रांक 798 /2015 न0पा0परि0 (2015—16) तद्दिनाकिंत।

<u>प्रतिलिपि</u>:— निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेशित।

1. कार्यालय नगरपालिका परिशद गौरा बरहज के सूचना पटट पर चस्पा हेतु।
2. सम्पादक दैनिक समाचार पत्र ''राश्ट्रीय सहारा'' एवं ''हिन्दुस्तान'' को इस आशय से प्रेशित कि निविदा सूचना न्यूनतम स्थान में प्रकाशित कर समाचार पत्र की दो प्रतियों सहित बिल पालिका कर्यालय मे भुगतान हेतु प्रस्तुत करें।
3. जिलाधिकारी, देवरिया।
4. उप जिलाधिकारी, बरहज।
5. जिलाधिकारी एन0आई0सी0 कार्यालय, देवरिया।

अधिशासी अधिकारी	अध्यक्ष
नगरपालिका परिषद गौरा बरहज	नगरपालिका परिषद गौरा बरहज
देवरिया	देवरिया